

日本一般臨床医矯正研究会 (JOSG) 認定医 資格更新申請フローチャート

1. 認定医更新条件の確認

- 必要ポイントの取得／40ポイント以上
- 認定医セミナーの受講(2回以上必須)
- ※更新案内を更新1年前と締め切り1ヶ月前に送付
(取得ポイントが不足の先生には事務局より通知)



2. 更新申請料の振込

- 更新申請料(A・B共：1万5千円)の事前振込
- ※申請書類提出時に振込票のコピーを同封してください。



3. 申請書類の提出

- ①認定更新申請書
- ②取得ポイント数と内訳(事務局で用意し添付)
- ③更新申請料の振込票のコピー
- 上記書類を認定委員会宛てに事務局へ提出。

認定医更新審査は、更新月の1ヶ月前に実施(更新申請締切り：更新月の半年前)



4. 認定委員会での審査

- 申請書類の審査を行い、合格者には、
合格の通知と登録料の振込依頼書を送付。



5. 認定医再登録

- 登録料(A・B共：各1万円)の振込確認後、
JOSG認定医の資格更新完了、更新認定証送付。